Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Роговского сельского поселения

Тимашевского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ПАСПОРТ  **муниципальной программы Роговского сельского поселения**  **Тимашевского района «Информационное обеспечение поселения**  **на 2018-2020 годы»** | |
|  | |
| Координатор  муниципальной программы | Специалист 2-ой категории администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района |
| Координаторы подпрограмм | Не предусмотрены |
| Участники муниципальной программы | Администрация Роговского сельского поселения Тимашевского района, МКУ «ФРУ» Роговского сельского поселения Тимашевского района |
|  |  |
| Подпрограммы  муниципальной программы | Не предусмотрены |
|  |  |
| Ведомственные  целевые программы | Не предусмотрены |
|  |  |
| Цели  муниципальной программы | - повышение уровня информационной открытости  деятельности исполнительных органов Роговского сельского поселения и реализации прав граждан на получение с учетом актуальных потребностей гражданского общества полной и объективной информации;  - формирование современной информационной инфраструктуры. |
|  |  |
| Задачи  муниципальной программы | -обеспечение оперативного освещения в СМИ важнейших общественно-политических, социально-культурных событий Роговского сельского поселения, деятельности администрации, Совета Роговского сельского поселения с использованием периодических печатных изданий, телевидения, радио, и других способов;  - обеспечение свободного и комфортного доступа населения к сайту администрации Роговского сельского поселения в сети Интернет. |
|  |  |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | -количество опубликованных информационных материалов в периодических печатных изданиях, в средствах массовой информации, (количество квадратных сантиметров);  - объем размещенной информации и нормативно-правовых актов от общего объема, необходимого для публикации на официальном сайте. |
|  |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Этапы не предусмотрены  Срок реализации 2018-2020 годы |
|  |  |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования программы из местного бюджета составляет 605,0 тыс.руб., в том числе по годам:  2018 год –295,0 тыс. руб.  2019 год –195,0 тыс. руб.  2020 год – 115,0 тыс. руб. |
| Контроль за выполнением муниципальной программы | Заместитель главы Роговского сельского поселения Тимашевского района |
|  |  |

**1.Характеристика текущего состояния сферы средств массовой информации и прогноз ее развития**

Законодательством Российской Федерации определены права каждого гражданина на ознакомление с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы. Органы местного самоуправления, в свою очередь, обязаны создавать доступные для каждого жителя поселения информационные ресурсы по вопросам своей деятельности и деятельности подведомственных организаций, в пределах своей компетенции осуществлять массовое информационное обеспечение населения по вопросам безопасности, реализации на территории поселения конституционных прав, свобод и обязанностей граждан, а так же по другим вопросам, представляющим общественный интерес.

В связи с тем, что масштаб реформ затрагивает все стороны жизни гражданского общества и существенным образом изменяет привычную систему взаимоотношений, становится особенно востребованной работа СМИ по оперативному информированию населения и проведению необходимых разъяснений в телепередачах и на страницах газет.

В 2003 году вступил в действие Федеральный закон № 131-ФЗ о местном самоуправлении, который, прежде всего, предполагает самостоятельное и под свою ответственность решение населением вопросов местного значения, как непосредственно, так и через органы местного самоуправления в тех формах, которые определены Уставом Роговского сельского поселения Тимашевского района. В этой связи возникает необходимость своевременного оповещения жителей, опубликования и обнародования (доведение до всеобщего сведения), официальной информации, используя печатные СМИ. Любая официальная информация требует комментариев, разъяснений и предоставления возможности для жителей оперативно получать ответы на вопросы.

Программой предусмотрен комплексный подход в создании системы информационного обеспечения населения поселения на основе анализа взаимодействия администрации поселения и СМИ, с учетом максимального охвата различных категорий граждан, возможности оперативного и объективного предоставления качественной информации.

Для этого необходимо проведение целенаправленной информационной политики, направленной на более широкое освещение деятельности органов местного самоуправления. Очевидно, что положительный эффект от деятельности органов местного самоуправления существенно снизится, если эта деятельность не будет обеспечена соответствующей информационной поддержкой.

В здании администрации Роговского сельского поселения создана информационно-коммуникационная сеть, представляющая собой распределенную информационную систему. Доступ к сети Интернет, электронной почте, сайту администрации Роговского сельского поселения и другим информационным ресурсам предоставляется централизованно с учетом единой политики информационной безопасности.

Создан и функционирует официальный сайт Роговского сельского поселения, на котором размещена информация о деятельности органов местного самоуправления, о важнейших событиях и проводимых мероприятиях. В соответствии с законодательством на сайте функционирует виртуальная приемная, посредством которой граждане могут высказать свое мнение относительно проблем или обратиться с вопросом и получить квалифи­цированный ответ, ознакомиться с другими часто задаваемыми вопросами и ответами на них.

Настоящая Программа ориентирована на комплексное решение указанных целей и задач, и позволит создать качественно новые организационные и технические условия для развития информационного общества в Роговского сельского поселения.

**2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

# Целью муниципальной программы является:

- повышение уровня информационной открытости деятельности исполнительных органов Роговского сельского поселения и реализации права граждан на получение с учетом актуальных потребностей гражданского общества полной и объективной информации,

- формирование современной информационной инфраструктуры.

Для достижения этих целей предусматривается решение следующих задач:

- оперативное освещение в СМИ важнейших общественно-политических, социально-культурных событий Роговского сельского поселения, деятельности администрации, Совета Роговского сельского поселения с использованием периодических печатных изданий, телевидения, радио и других способов;

- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления.

Целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении № 1.

**3. Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы**

В рамках муниципальной программы не реализуются подпрограммы, ведомственные целевые программы.

Перечень мероприятий муниципальной программы с указанием наименования мероприятий, исполнителей мероприятий, источников финансирования и показателей результатов мероприятий по годам приводится в приложении № 2 к муниципальной программе.

**4.Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.**

Источниками финансирования основных мероприятий муниципальной программы «Информационное обеспечения поселения» на 2018-2020 годы является бюджет поселения.

Объемы финансирования определяются с учетом средств, предусмотренных в бюджете на эти цели.

Предполагаемые объемы и источники финансирования муниципальной программы «Информационное обеспечение поселения» на 2018 – 2020 годы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **п./п.** | **Наименование**  **мероприятия** | **Объем финансирования, тыс.руб.** | **2018 г.** | **2019 г.** | **2020 г.** | **Итого** |
| 1 | Обеспечение доведения официальной информации до жителей поселения | тыс. руб. | 113,0 | 113,0 | 115,0 | 341,0 |
| 2 | Информационное обеспечение газеты «Роговчанка» | тыс.руб. | 182,0 | 82,0 | 0,0 | 264,0 |

Для реализации основного мероприятия №1: «Обеспечение доведения официальной информации до жителей поселения», предусмотрено средств бюджета 341,0 тыс.руб. По годам реализации запланировано: 2018 год – 113,0 тыс.руб., 2019 – 113,0 тыс.руб., 2020 год – 115,0 тыс.руб. Данные денежные средства планируется использовать на изготовление газеты «Роговчанка», тиражом 700 штук - ежемесячно.

Для реализации основного мероприятия №2: «Информационное обеспечение газеты «Роговчанка», предусмотрено 264,0 тыс.руб. По годам реализации запланировано: 2018 год – 182,0 тыс.руб., 2019 год – 82,0 тыс.руб., 2020 год – 0,0 тыс.руб. Данные денежные средства планируется использовать на оплату по договорам возмездного оказания услуг, за подготовку материалов и подготовку к печати ежемесячного выпуска газеты «Роговчанка».

**5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, изложенной в приложении № 5 к постановлению администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района от 31 июля 2015 года № 149 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Роговского сельского поселения Тимашевского района».

**6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте Роговского сельского поселения Тимашевского района в сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы».

С целью обеспечения мониторинга выполнения муниципальной программы координатор муниципальной программы ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет отчет о реализации муниципальной программы, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения муниципальной программы (приложение № 9 к настоящему Порядку);

- пояснительную записку о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в случае неисполнения – анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Ежеквартальный отчет о реализации муниципальной программы согласовывается с заместителем главы Роговского сельского поселения Тимашевского района, курирующим данную муниципальную программу.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать пояснительную записку, в которой указываются общая характеристика выполнения муниципальной программы за отчетный год, общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования, сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении муниципальной программы, информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Отчет, в том числе годовой отчет о реализации муниципальной программы, согласованный в обязательном порядке с муниципальным казенным учреждением «Финансово-расчетное учреждение», направляется координатором Программы для ознакомления заместителю главы Роговского сельского поселения Тимашевского района, осуществляющему контроль исполнения муниципальной программы (далее – Заместитель главы).

Годовой отчет о реализации муниципальной программы и доклад о ходе реализации муниципальной программы направляются координатором программы главному специалисту администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно, в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию, включенных в основные мероприятия в разрезе источников финансирования и главных распорядителей средств местного бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий, включенных в основные мероприятия с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Главный специалист администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района ежегодно, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, готовит сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ за отчетный период с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ по итогам их исполнения за отчетный финансовый год.

На основе указанной сводной информации и докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ, составляется сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ, который содержит:

-ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

-сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

-сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный период;

-сведения об исполнении расходных обязательств Роговского сельского поселения Тимашевского района, софинансирование которых осуществляется из краевого бюджета в рамках реализации государственных программ;

-при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ направляется:

- главе Роговского сельского поселения Тимашевского района для ознакомления;

- в муниципальное казенное учреждение «Финансово-расчетное учреждение» для использования при подготовке отчетного доклада об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

При реализации мероприятия муниципальной программы (основного мероприятия) координатор муниципальной программы, участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае, если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета).

Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному Закону от 15 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы, о результатах выполнения мероприятия (основного мероприятия);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Главный специалист администрации

Роговского сельского поселения

Тимашевского района Т.Г. Вологжанина